

प्रेषक,

श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड,
श्रम भवन, नैनीताल रोड
हल्द्वानी।

सेवा में,

अपर श्रम आयुक्त/आहरण वितरण अधिकारी,
गढ़वाल क्षेत्र, देहरादून।

संख्या /बजट-15/आवंटन /2015-16

दिनांक 19-12-2015

विषय वित्तीय वर्ष 2015-16 हेतु प्रथम अनुपूरक माँग के अन्तर्गत आयोजनेत्तर
/आयोजनागत पक्ष में मानक मदों की धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बंध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या: 1702/VIII/15-47(श्रम)/2014, टी. सी. दिनांक 18-12-2015 के द्वारा श्रम विभाग के श्रम आयुक्त संगठन, उत्तराखण्ड हेतु वित्तीय वर्ष 2015-16 के प्रथम अनुपूरक माँग के अन्तर्गत आयोजनेत्तर/आयोजनागत पक्ष में मानक मदों की धनराशि अनुदान संख्या-16 में व्यवस्थित धनराशि में से विभिन्न मुख्य/उप/लघु लेखाशीर्षकों में मानक मदवार आयोजनेत्तर पक्ष में रु. 8,20,000.00 (रु. आठ लाख बीस हजार मात्र) एवं आयोजनागत पक्ष में रु. 3,32,000.00 (रु. तीन लाख बत्तीस हजार मात्र) अर्थात् कुल 11,52,000 (रु. इग्यारह लाख बावन हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार, अलॉटमेन्ट आई.डी. के द्वारा स्वीकृत कर अवमुक्त की गई है।

2- शासन द्वारा उक्त अवमुक्त की गई बजट की धनराशि लेखाशीर्षक 2030-श्रम तथा रोजगार, 01-श्रम, 101-औद्योगिक सम्बंध, 03-विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन का अधिष्ठान के मानक मद सं० 16 - व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान तथा लेखाशीर्षक 2030-श्रम तथा रोजगार, 01-श्रम, 04-राज्य श्रम सलाहकार संविदा बोर्ड, के मानक मद सं० 15- गाड़ियों का अनुरक्षण व पेट्रोल आदि की खदीद तथा 22- आतिथ्य व्यय में संलग्न विवरणानुसार व्ययों हेतु धनराशि आवंटित कर, आपके निर्वर्तन पर इस शर्त के अधीन रखी जा रही है कि उक्त मद में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। व्यय में मितव्ययता नितांत आवश्यक है। मितव्ययता के सम्बंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाना चाहिए। उक्त के साथ ही अतिरिक्त आवंटन की प्रतीक्षा में अन्य कोई देनदारी न सृजित की जाय। संलग्न विवरणानुसार आवंटित धनराशि केवल वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में ही व्यय की जायेगी, व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिनके लिए यह धनराशि स्वीकृत की गई है। सम्बंधित अधिकारियों जिनके निर्वर्तन में धनराशि रखी गई है, का यह उत्तरदायित्व है कि वह वित्तीय अनुशासन कायम रखते हुए वित्तीय नियमों एवं निर्देशों का कड़ाई से पालन करना सुनिश्चित करें। किसी भी दशा में आवंटित धनराशि से अधिक व्यय नहीं किया जाय, उपरोक्तानुसार यह आवंटन किया जा रहा है।

3- आहरण वितरण अधिकारी, आवंटित धनराशि का उपयोग दिनांक 31 मार्च, 2016 तक करते हुए प्रत्येक माह का बी.एम.-4 (निर्धारित प्रारूप पर) एवं राजस्व प्राप्तियों का संकलित विवरण प्रत्येक माह की 5वीं तिथि तक रिक्न्सीलेशन शीट सहित आवश्यक रूप से मुख्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, ताकि यथा समय संकलित सूचना शासन को उपलब्ध कराई जा सके। विलम्ब के लिए आहरण वितरण अधिकारी स्वयं उत्तरदायी होंगे।

संलग्न-यथोक्त।

भवदीय,

(डा. आनन्द श्रीवास्तव)
श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड,
हल्द्वानी।

संख्या : 5052 / उक्त

तददिनांक।

प्रतिलिपि: निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
2. अध्यक्ष, राज्य श्रम सलाहकार संविदा बोर्ड, देहरादून।
3. सचिव, श्रम, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
4. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग माजरा रोड, देहरादून।
5. उप श्रम आयुक्त, गढ़वाल क्षेत्र, देहरादून।
6. एन.आई.सी., सचिवालय, देहरादून।
7. सहायक लेखाधिकारी, मुख्यालय।

(डा. आनन्द श्रीवास्तव)
श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड,
हल्द्वानी।

DDO Name - Addl Commissioner Labour Dehradun (4625) , Treasury - Dehradun (0100)

| | | |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1: लेखा शीर्षक | 2230 - श्रम तथा रोजगार | 01 - श्रम |
| | 101 - औद्योगिक संबंध | 04 - राज्य श्रम सलाहकार संविदा बोर्ड |
| | 00 - राज्य श्रम सलाहकार संविदा बोर्ड | |

Non Plan Voted

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
|--------------------------------------|----------------|------------------|---------|
| 01 - वेतन | 800000 | 0 | 800000 |
| 02 - मजदूरी | 50000 | 0 | 50000 |
| 03 - महंगाई भत्ता | 944000 | 0 | 944000 |
| 04 - यात्रा व्यय | 60000 | 0 | 60000 |
| 05 - स्थानांतरण यात्रा व्यय | 50000 | 0 | 50000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 90000 | 0 | 90000 |
| 07 - मानदेय | 150000 | 0 | 150000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 100000 | 0 | 100000 |
| 09 - विद्युत देय | 30000 | 0 | 30000 |
| 10 - जलकर / जल प्रभार | 15000 | 0 | 15000 |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ | 110000 | 0 | 110000 |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 40000 | 0 | 40000 |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 80000 | 0 | 80000 |
| 15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेटी | 220000 | 800000 | 1020000 |
| 17 - किराया, उपशल्क और कर-स्वा | 200000 | 0 | 200000 |
| 19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन | 10000 | 0 | 10000 |
| 22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ | 10000 | 20000 | 30000 |
| 26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ | 30000 | 0 | 30000 |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति | 150000 | 0 | 150000 |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय | 30000 | 0 | 30000 |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर | 50000 | 0 | 50000 |
| 47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी | 25000 | 0 | 25000 |
| | 3244000 | 820000 | 4064000 |

Total Current Allotment To DDO In Above Schemes -

820000

Handwritten signature
श्रम आयोग, उत्तराखण्ड
हल्द्वानी (मैत्रीताल)

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20152016
Labour Commissioner (4620)
अनोटमेंट आई डी - H1512161363
आवंटन पत्र संख्या - 5052
अनुदान संख्या - 016
आवंटन पत्र दिनांक -19-Dec-2015
DDO Name - Addl Commissioner LabourDehradun (4625) , Treasury - Dehradun (0100)

| | | |
|----------------|--|--|
| 1: लेखा शीर्षक | 2230 - श्रम तथा रोजगार | 01 - श्रम |
| | 101 - औद्योगिक संबंध | 03 - विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन |
| | 00 - विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन | |

Non Plan Voted

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 01 - वेतन | 15000000 | 0 | 15000000 |
| 02 - मजदूरी | 75000 | 0 | 75000 |
| 03 - महुंगाई भत्ता | 16000000 | 0 | 16000000 |
| 04 - यात्रा व्यय | 50000 | 0 | 50000 |
| 05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 30000 | 0 | 30000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 1700000 | 0 | 1700000 |
| 07 - मानदेय | 5000 | 0 | 5000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 100000 | 0 | 100000 |
| 09 - विद्युत देय | 200000 | 0 | 200000 |
| 10 - जलकर / जल प्रभार | 50000 | 0 | 50000 |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ | 80000 | 0 | 80000 |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 35000 | 0 | 35000 |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 170000 | 0 | 170000 |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रो | 750000 | 0 | 750000 |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं | 100000 | 0 | 100000 |
| 17 - किराया, उपश्रुत्क और कर-स्वा | 375000 | 0 | 375000 |
| 18 - प्रकाशन | 10000 | 0 | 10000 |
| 19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन | 5000 | 0 | 5000 |
| 22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ | 15000 | 0 | 15000 |
| 25 - लघु निर्माण कार्य | 50000 | 0 | 50000 |
| 26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ | 32500 | 0 | 32500 |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 250000 | 0 | 250000 |
| 29 - अनुरक्षण | 30000 | 0 | 30000 |
| 44 - प्रशिक्षण व्यय | 12000 | 0 | 12000 |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय | 12000 | 0 | 12000 |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर | 50000 | 0 | 50000 |
| 47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी | 40000 | 0 | 40000 |
| | 35226500 | 0 | 35226500 |

| | | |
|----------------|--|--|
| 2: लेखा शीर्षक | 2230 - श्रम तथा रोजगार | 01 - श्रम |
| | 101 - औद्योगिक संबंध | 03 - विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन |
| | 00 - विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन | |

Plan Voted

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
|----------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं | 350000 | 332000 | 682000 |